

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Аркадак от 05.02.2026 г. № 105

**О внесении изменений в постановление администрации МО Аркадакского
муниципального района Саратовской области № 143 от 11.04.2022**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года N 580-П "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области № 143 от 11.04.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Регламент) следующие изменения: изложить текст Регламента в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить постановление на сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»: <https://Arkadak.gosuslugi.ru>.

3. Отделу по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета – заместителя главы администрации Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

Н.Н.Луныков, Глава Аркадакского муниципального района

**Приложение
к постановлению администрации
МО Аркадакского муниципального
района от 05.02.2026 № 105**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности в Аркадакском муниципальном районе Саратовской области.

Возможные цели обращения: - перераспределение земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

2.3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя, а также выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ) (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. При обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги результатами ее предоставления являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи не требуется.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем по его выбору на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой, на личном приеме, через МФЦ.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в случае если заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который поступило заявление, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в нерабочее время).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

3.4. Профилирование осуществляется:

- а) при подаче заявления в Администрацию на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте, по электронной почте;
- б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Перечень
условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги: - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. - решение Администрации об отказе в предоставлении услуги.	
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			3. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 "Об	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".			
			4. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
2	Физическое лицо	Уполномоченный представитель физического лица.	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ,	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством	1

			удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.		Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
			3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			4. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более

			<p>земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".</p>			
			<p>5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.</p>	<p>1 и более</p>
3	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p>	<p>Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>Бумажный формат в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.</p>	<p>1</p>
			<p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или</p>	<p>1</p>

					вместе с заверенным переводом на русский язык.	
			3. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	1 и более
			4. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
4	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического лица.	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему	1

					Административному регламенту), оригинал.	
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	1
			3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			4. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или	Лично в администрации, по электронной почте, по	При личном приеме в комитете оригинал	1 и более

			земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить по форме (в формате), установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".	почте, ЕПГУ.	документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.	
			5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	Лично в администрации, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.	При личном приеме в комитете, а также при подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копии документов.	1 и более
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Физические лица Юридические лица	Обратившиеся самостоятельно. Уполномоченный представитель физического лица. Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического	Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.			

		лица. Уполномоченные представители юридических лиц				
--	--	---	--	--	--	--

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Если на момент поступления в администрацию заявления о перераспределении земельных участков на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю (в соответствии с положениями пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации). Рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ; - Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; - На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ; - Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение 11

	<p>осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд; - Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; - Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении; - В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков; - Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ; - Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ; - Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам; - Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - Расположение земельного участка, образование которого
--	--

	<p>предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности; - Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений; - Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.
--	---

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги
кому:**

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ (ФИО, наименование собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно проекту межевания территории _____ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата»